



Grudziądz, 20 grudnia 2011

FE.0114-16-54/10

Wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 14.000 EURO

I Opis przedmiotu zamówienia

W związku z wdrażaniem przez gminę-miasto Grudziądz z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz - projektem pt. „Urząd Miejski w Grudziądzu otwarty na wyzwania XXI wieku” (w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V *Dobre rządzenie*, Działania 5.2 *Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej*, Poddziałania 5.2.1 *Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej* zgodnie z umową nr UDA-POKL.05.02.01-00-156/09-00 z dnia 20 kwietnia 2010 roku), zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń językowych dla 15 urzędników w ramach tegoż projektu, która została dokładnie określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do projektu umowy załączonej do niniejszego zapytania (vide Załącznik nr 3).

II Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mogą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

[Wyżej wymienione dokumenty (punkt 1-2) mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”]

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wzorem – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.

III Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 30 maja 2012 r.

IV Forma złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Ofertę na wykonanie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu „Urząd Miejski w Grudziądzu otwarty na wyzwania XXI wieku” należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **28 grudnia 2011 r., do godz. 15.00**, na wskazany poniżej adres:

Urząd Miejski w Grudziądzu

ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

z dopiskiem:

Wydział Funduszy Europejskich

Naczelnik Wydziału – p. Jacek Wrzos



Wszelkie zapytania proszę kierować na adres poczty elektronicznej:
a.sciborowska@um.grudziadz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w każdym czasie bez podania przyczyn.

Zaznacza się, że Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród firm akceptujących projekt załączonej umowy (Załącznik nr 3), biorąc pod uwagę cenę oferty.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Projekt umowy z załącznikiem – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr tel./faks

NIP

REGON

W odpowiedzi na zaproszenie do złożonej oferty na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń językowych dla 15 urzędników w ramach projektu „Urząd Miejski w Grudziądzu otwarty na wyzwania XXI wieku” (wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V *Dobre rządzenie*, Działania 5.2 *Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej*, Poddziałania 5.2.1 *Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej* zgodnie z umową nr UDA-POKL.05.02.01-00-156/09-00 z dnia 20 kwietnia 2010 roku) przedstawiamy ofertę uwzględniającą wykonanie przedmiotowego zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w poniższej wysokości:

Lp.	Nazwa działania informacyjno-promocyjnego/asortymentu	Wartość brutto w PLN (w tym podatek od towarów i usług)
1.	Wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń językowych dla 15 urzędników.	
Łączna wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN (w tym podatek od towarów i usług)		



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Cena zawarta w niniejszej ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Załącznikami do niniejszej ofert są:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy, podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń językowych dla 15 urzędników w ramach projektu pn. „Urząd Miejski w Grudziądzu otwarty na wyzwania XXI wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V *Dobre rządzenie*, Działanie 5.2 *Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej*, Poddziałanie 5.2.1 *Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej* zgodnie z umową nr UDA-POKL.05.02.01-00-156/09-00 z dnia 20 kwietnia 2010 roku.

Oświadczam, że Wykonawca:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy, podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)